

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Potilasasiamiespalvelun tuottaminen Lempäälän kunnalle****TRE:2481/00.01.06/2022****Lisätietoja päätöksestä**

Johtajan 1. varahenkilö, palvelujohtaja Maria Päivänen, puh. 050 591 1602, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Hallintopäällikkö Lotta Perämaa, puh. 040 8380 393, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Hyväksyn liitteenä olevan sopimuksen potilasasiamiespalvelun tuottamisesta Lempäälän kunnalle.

**Perustelut**

Tampereen kaupunki tuottaa laaditun sopimuksen mukaisesti potilasasiamiespalvelun Lempäälän kunnalle 1.1.2022-31.12.2022. Tampere järjestää potilasasiamiespalvelut Tampereen kaupungin asukkaille ja neljälle muulle kunnalle, joista Lempäälä on yksi. Lempäälän kunta suorittaa Tampereen kaupungille potilasasiamiestoiminnan vuosittaisista kokonaiskustannuksista osuuden, joka lasketaan kunnan asukasluvun mukaisessa suhteessa verrattuna edellä mainittujen kuntien asukasmäärään. Kokonaiskustannuksiin lisätään hallinnon kuluihin liittyvät yleiskustannukset 13 %.

Potilasasiamiehen tehtävistä Tampereella vastaa kaksi työntekijää, joista toisella potilasasiamiehellä tehtävään kuuluu myös sosiaaliasiamiehen tehtäviä.

**Tiedoksi**

Titta Pelttari/Lempäälän kunta, Lotta Perämaa, Taru Kuosmanen, Eeva Torppa-Saarinen, Maritta Närhi, Mari Patronen, Sanna Määttänen, Leena Viitasaari, potilasasiamies@tampere.fi

Liitteet:

1 Sopimus potilasasiamiespalvelun tuottamisesta\_Lempäälä.pdf

**Allekirjoitus**

Johtajan 1. varahenkilö, palvelujohtaja Maria Päivänen

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös on nähtävänä 29.3.2022.

[www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

Päätös on lähetetty tiedoksi sähköpostilla 25.3.2022.

**Tampere**

Johtaja, sosiaali- ja terveystalvelujen palvelualue 25.03.2022

**Ote viranhaltijapäätöksestä**

2 (4)

**§ 30**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Kaupunginhallitus.

Tampere

25.03.2022

Riikka Lähteenmäki

Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 30

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14-16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.